

[POSTULER](#)

ASSISTANT COMPTABLE F/H

Type de contrat : CDI

Localisation : Verneuil-en-Halatte (60) à 40 mn au nord de Paris.

Accès : Une navette privée et gratuite assurant la liaison entre la gare de Creil et notre site est à votre disposition.

Télétravail : 100 jours par an

CONTEXTE

L'Ineris (Institut national pour l'environnement industriel et des risques), qui compte environ 500 collaborateurs, est un organisme national de référence, sous tutelle du ministère chargé de l'environnement, dont la mission principale est de réaliser des études et des recherches permettant de prévenir les risques que les activités économiques font peser sur la sécurité des personnes et des biens.

Rejoindre l'Ineris c'est l'opportunité de mettre en œuvre et développer ses compétences dans le cadre des missions de recherches, d'appui et d'expertise pour le compte des pouvoirs publics et des industriels. L'Ineris dispose de 30 000 m² de laboratoires et halles d'essais avec des équipements multiples et à la pointe de la technologie.

L'agence comptable, dirigée par un comptable public, est chargée de la tenue de la comptabilité générale, du recouvrement des droits et recettes, du paiement des dépenses et du maniement des fonds et mouvement des comptes de disponibilités. Elle est composée de 8 personnes et est organisée autour de trois services :

- Le service facturier,
- Le service comptabilité clients,
- Le service trésorerie et comptabilité générale.

MISSION

Au sein de l'agence comptable, l'équipe du service facturier (SFACT) assure le traitement comptable des factures fournisseurs ainsi que l'exécution de toutes les dépenses (y compris les notes de frais) dans le respect des règles et procédures en vigueur.

Dans ce cadre, l'assistant(e) comptable devra, au sein d'une équipe de 4 personnes, et sous la responsabilité directe de l'agent comptable :

Au titre des dépenses sur factures avec commandes :

- Analyser, contrôler et comptabiliser les factures fournisseurs.

Au titre des dépenses sur factures sans commandes :

- Envoyer au service ordonnateur les demandes d'accords pour comptabilisation et paiement ;
- Analyser, contrôler et comptabiliser les factures fournisseurs.

Au titre des notes de frais et menues dépenses :

- Assurer la vérification et la comptabilisation des notes de frais (contrôle de la régularité et de la conformité des demandes de remboursements aux règles et procédures en vigueur, de la présence et validité des pièces justificatives, de la conformité du ou des ordonnateurs signataires).

L'assistant(e) comptable devra également assurer l'accueil téléphonique de l'agence comptable ainsi que la gestion de la boîte courriel générique du SFACT conformément aux modalités définies. Il/Elle assurera la modification et la mise à jour de la base tiers et la saisie des RIB. Enfin, il/elle réalisera le classement et l'archivage des documents et pièces justificatives après paiement.

Le contenu/périmètre du poste pourra évoluer en fonction des besoins de l'agence comptable et notamment l'évolution des outils utilisés.

PROFIL

Diplômé(e) Bac+2 en comptabilité ou disposant d'une expérience significative dans le domaine comptable. Vous avez des connaissances en matière de comptabilité publique et/ou privée et vous avez déjà travaillé dans la gestion comptable des dépenses. Une connaissance de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) serait appréciée.

Vous disposez par ailleurs des compétences et aptitudes suivantes :

- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Rigueur et capacité d'organisation ;
- Capacité d'adaptation ;
- Sens du relationnel ;
- Sens du service.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

18 RTT en plus des 31 CP annuels

Horaires variables

Restaurant d'entreprise (ou titres restaurants pour les sites hors Verneuil)

Bornes de recharge électriques

Notre offre d'emploi est ouverte à tous, nous souhaitons intégrer nos nouveaux talents au sein d'un environnement de travail inclusif.

[Pour nous rejoindre, postulez ici](#)

Institut national de l'environnement industriel et des risques

Parc technologique Alata • BP 2 • F-60550 Verneuil-en-Halatte

www.ineris.fr

Établissement public à caractère industriel et commercial

RCS Compiègne B 381 984 921 - Siret 381 984 921 00019 • 7120B - TVA Intracom FR 73 381 984 921