

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR ADJOINT DE LA DIRECTION STRATEGIE, POLITIQUE SCIENTIFIQUE ET COMMUNICATION F/H

Date de publication : 11/05/2023

Lieu : Verneuil-en-Halatte (60) - accessible en transports en commun et navette de bus privée, à 40 mn au Nord de Paris

Type de contrat : CDI

Contact : [Pour postuler, CLIQUER ICI !](#)

MISSION

La direction Stratégie, politique scientifique et communication (SCI) a pour missions principales de contribuer à la définition de la stratégie et des priorités scientifiques et techniques de l'Institut et de renforcer son pilotage stratégique en matière d'appui aux politiques publiques, de recherche appliquée et de service aux entreprises. Elle promeut une approche transversale des enjeux pour stimuler et promouvoir le développement des méthodologies et outils intégrés permettant de valoriser le savoir-faire et les ressources de l'Institut. Elle est également en charge de la définition et de la mise en œuvre de sa politique partenariale, et de sa politique de communication institutionnelle. Cette direction comprend environ 60 personnes réparties principalement dans 6 unités opérationnelles et fonctionnelles et dans 3 cellules thématiques en charge de l'animation des programmes et projets se référant à leurs thèmes respectifs.

Placé(e) sous l'autorité de la directrice de SCI, le/la directeur/directrice adjoint(e) :

- L'assiste dans l'ensemble des tâches de la direction et dans son pilotage, et assure ses missions en son absence ;
- Assure plus particulièrement le suivi des travaux relatifs à la certification et la normalisation, à la formation et à la gestion des données environnementales menés dans trois des unités de la direction ;
- Représente la directrice en tant que de besoin vis-à-vis de la direction de l'Ineris, des interlocuteurs et instances internes et externes à l'Ineris et l'assiste dans la réponse aux sollicitations prises en charge par la direction ;
- Supervise des activités ou projets spécifiques à la direction ou critiques pour l'Institut ;
- Participe à la mise en œuvre de sa stratégie partenariale ;
- Participe à la préparation des dossiers qui seront soumis à l'arbitrage du comité stratégique ou du directeur général ;
- Rend compte à la directrice de l'avancement de ses missions.

PROFIL

Diplômé(e) Ingénieur(e) ou Docteur(e), vous disposez d'une expérience reconnue dans le pilotage de projets et le management d'équipe. Votre parcours professionnel a mis en exergue vos qualités relationnelles et les compétences propres à ces fonctions. Vous possédez des capacités d'adaptation vous permettant de maîtriser rapidement les éléments critiques de l'ensemble des métiers de la direction ainsi que les notions de SST-E, qualité et gestion budgétaire nécessaires à la compréhension du fonctionnement de l'Institut.

Par ailleurs, vous disposez des aptitudes suivantes :

- Rigueur, dynamisme, autonomie et esprit de synthèse ;
- Excellentes qualités relationnelles avec de réelles capacités d'écoute ;
- Capacité à développer et animer des réseaux de partenaires ;
- Capacité à fédérer une dynamique d'équipe autour de projets novateurs ;
- Réelle aisance rédactionnelle (rédaction de notes, synthèses, rapports et articles) et à l'oral ;
- Bonne maîtrise de l'anglais oral et écrit.

COMPLEMENTS D'INFORMATIONS

Merci d'adresser CV et lettre de motivation, en y indiquant clairement votre disponibilité pour démarrer ce contrat, [en cliquant ici !](#)

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.